

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования центр детского творчества Найхинского сельского поселения Нанайского муниципального района Хабаровского края, в дальнейшем именуемое "Центр", создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и постановлением администрации Нанайского района Хабаровского края от 15.10.2013г. № 1220 «Об изменении типа Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей центра детского творчества Найхинского сельского поселения Нанайского муниципального района Хабаровского края на Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования центр детского творчества Найхинского сельского поселения Нанайского муниципального района Хабаровского края».

1.2. Полное наименование Центра: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования центр детского творчества Найхинского сельского поселения Нанайского муниципального района Хабаровского края

Сокращенное наименование: МАОУ ДО ЦДТ с. Найхин.

1.3. Место нахождения и юридический адрес Центра: 682375, Хабаровский край, Нанайский район, с. Найхин, ул. Школьная, 14.

1.4. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

Центр является некоммерческой образовательной организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Нанайского муниципального района в сфере образования по организации дополнительного образования детей.

1.5. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.6. Учредителем Центра является Нанайский муниципальный район Хабаровского края.

Функции и полномочия учредителя Центра от имени Нанайского муниципального района осуществляет управление образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – управление образования).

Адрес учредителя: 682350, Хабаровский край, Нанайский район, с. Троицкое, ул. Калинина, 102.

1.7. Центр является юридическим лицом, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать, угловой штамп.

1.8. Центр от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Цель деятельности Центра: формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.4. Для достижения основных целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам художественно – эстетической, физкультурно – спортивной, туристско – краеведческой, эколого - биологической, культурологической направленностей;

- организация отдыха учащихся в каникулярное время;

- иные виды деятельности, предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Основные задачи Центра:

- обеспечение адаптации учащихся к жизни в обществе, профессиональной ориентации;

- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение и воспитание в Центре ведется на русском языке.

3.2. Основной формой работы с учащимися являются занятия в объединениях по интересам (кружки, секции, клубы, учебные группы, студии, мастерские).

Объединения учащихся могут быть одновозрастными и разновозрастными.

Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

3.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица с 5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.4. Зачисление в объединение по интересам производится на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом интересов ребенка и оформляется приказом.

3.5. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей с настоящим уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.6. При зачислении в физкультурно-спортивные, туристские, хореографические объединения каждый учащийся должен представить

3.20. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Учебная нагрузка в неделю составляет соответственно:

- 1 год обучения от 2 до 6 часов;
- 2 год обучения от 6 до 8 часов;
- 3 год обучения и далее - от 9 до 12 часов.

3.21. Центр может создавать объединения в других образовательных учреждениях.

3.22. Центр организует и проводит различные массовые мероприятия: праздники, соревнования, олимпиады, стремится к разнообразию форм досуговой деятельности, обеспечивающей возможность выбора для разовых посетителей Центра, для организованных групп детей и молодежи, для семьи.

Создание и развитие системы досуговой деятельности направлено на обеспечение потребности в разумном досуге и на приобщение детей и юношества к общественно – полезной деятельности.

3.23. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование программ, содержания, форм и методов деятельности объединений, повышение мастерства педагогических работников.

3.24. Центр оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.25. Центр создает правовые и материально – технические условия для плодотворной творческой деятельности педагогов, современного внедрения новых направлений и авторских программ.

3.26. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.27. Отчисление учащихся из Центра осуществляется на основании приказа директора в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующем его дальнейшему обучению в Центре;
- по желанию учащегося или мотивированного ходатайства его законных представителей;
- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. К компетенции учредителя в области управления автономным учреждением относятся

- организация предоставления дополнительного образования детей

передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.4. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Центра являются Наблюдательный совет, Общее собрание работников Центра, Педагогический совет Центра.

4.5. Наблюдательный совет Центра (далее - Наблюдательный совет) создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Центра или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

4.6. В состав Наблюдательного совета входят представители учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. В состав наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Центра.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Центра. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители учредителя.

Количество представителей работников Центра не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Центра.

4.7. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.8. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.9. Членами Наблюдательного совета не могут быть директор Центра и его заместители, а также лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость. Директор Центра участвует в заседаниях наблюдательного совета Центра с правом совещательного голоса.

4.10. Центр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.11. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно по просьбе члена Наблюдательного совета, в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев или в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.12. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного

4.22.5. Предложений директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

4.22.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Центра.

4.22.7. По представлению директора Центра проектов отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Центра.

4.22.8. Предложений директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Центр не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.22.9. Предложений директора Центра о совершении крупных сделок в соответствии с федеральным законодательством об автономных учреждениях.

4.22.10. Предложений директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с федеральным законодательством об автономных учреждениях.

4.22.11. Предложений директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета.

4.22.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

4.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Центра.

4.24. По вопросам, указанным в пунктах 4.22.1.- 4.22.4 и 4.22.8. настоящего устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

4.25. По вопросу, указанному в п. 4.22.6., наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 4.22.5. и 4.22.11 наблюдательный совет даёт заключение. Руководитель Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

4.26. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 4.22.7. утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю.

4.27. По вопросам, указанным в пунктах 4.22.9, 4.22.10, 4.22.12. наблюдательный совет Центра принимает решения, обязательные для директора Центра.

4.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем

4.32.3. Директор Центра несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра.

4.32.2. Права и обязанности директора:

- формирует контингенты учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет цели и задачи развития Центра, принимает решения о программном планировании его работы, участии в различных программах и проектах;

- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Центра и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Центре;

- совместно с коллегиальными органами управления осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития, дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Центра, направленных на улучшение работы Центра и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования, совершает сделки;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;

- утверждает структуру и штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные вопросы; осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения профессионального уровня работников;

- обеспечивает установление заработной платы работников, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные локальным нормативным актом;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения работников;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

- планирует, координирует и контролирует работу работников;

Центра и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Центра.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра.

4.36. Общее собрание работников Центра – коллегиальный орган управления, объединяющий всех работников Центра.

К компетенции Общего собрания работников Центра (далее – общее собрание) относятся:

- выборы представителей работников в Наблюдательный совет Центра;
- обсуждение и (или) принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;
- обсуждение и принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
- решение вопросов о защите профессиональных, трудовых, иных гражданских и социально-экономических прав и интересов работников Центра.

4.37. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее двух третей работников, для которых Центр является основным местом работы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании.

Председателем общего собрания является директор Центра. Секретарь общего собрания назначается директором Центра.

Решения общего собрания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь общего собрания.

4.38. В целях учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) и (или) их детей, создается Общее родительское собрание.

- выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Центра не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные обязанности учащихся устанавливаются федеральным законодательством, договором об образовании (при его наличии).

5.3. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.4. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление, в установленном порядке.

5.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- знакомиться с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Центром.

5.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Центра.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, деятельности;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового порядка.

5.14. Педагогический работник Центра, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Центре, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.13, учитывается при прохождении ими аттестации.

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Центра является Нанайский муниципальный район.

6.2. Центр без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

6.3. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества Центром или о выделении средств на его приобретение.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное

основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.14. Центр вправе осуществлять платные виды деятельности и оказывать платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие этим целям, в том числе:

- организация и проведение досуговых мероприятий;
- выставки-продажи работ, выполненных учащимися;
- распечатка на принтере, сканирование, текстовый набор, компьютерная верстка, ксерокопирование;
- проведение тематических дискотек;
- оформление, организация и проведение праздников, вечеров, поздравлений по заказу;
- организация и проведение спектаклей, концертов, выставок, коллективных, индивидуальных консультаций, семинаров, конференций, курсов;
- услуги по реализации и подготовке семинаров, культурно-массовых мероприятий, проводимых другими лицами;
- другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

6.15. Доходы от приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретенное за счёт приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Центра и используются в соответствии с уставными целями деятельности.

6.16. Центр отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

6.17. Собственник имущества Центра не несет ответственность по обязательствам Центра.

6.18. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра.

6.19. Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

6.20. Ежегодно Центр обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

- по решению администрации Нанайского муниципального района в порядке, установленном администрацией Нанайского муниципального района;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.3. Порядок принятия локальных нормативных актов.

Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы участников образовательных отношений, рассматриваются органами управления Центра в рамках их компетенции.

При принятии и утверждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся учитывается мнение Общего собрания родителей и (или) детского общественного объединения "Возрождение".

Директор Центра направляет проект локального нормативного акта в компетентный орган управления Центром для рассмотрения.

Орган управления Центра не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту или решение о принятии в письменной форме.

Локальный нормативный акт после рассмотрения и положительного решения компетентного органа управления Центра о его принятии утверждается директором и (или) вводится в действие приказом.
