

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования  
детей центр детского творчества Найхинского сельского поселения  
Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПРИНЯТО  
Решением Общего собрания  
МОУ ДОД ЦДТ  
Найхинского сельского поселения  
Протокол от «19» июля 2010г.  
№ 8

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ ДОД ЦДТ  
Найхинского сельского поселения  
Н.И.Малиновская  
«19» июля 2010г.



## ПОЛОЖЕНИЕ Об Общем собрании Центра

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Центра.
- 1.2. Общее собрание является высшим постоянно действующим самоуправлением Центра.
- 1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Центра, а также расширения коллегиальных, демократичных форм управления на основании Устава Центра.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания Центра, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Общего собрания.

- 2.1. Принимает Устав Центра, изменения и (или) дополнения к нему.
- 2.2. Определяет основные направления развития Центра.
- 2.3. Утверждает программу развития.
- 2.4. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей.
- 2.5. Принимает локальные акты по вопросам своей компетенции.

- 2.6. Знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образования и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в работе.
- 2.7. Рассматривает вопрос об укреплении материально – технической базы Центра.
- 2.8. Утверждает Правила поведения обучающихся.
- 2.9. Распределяет по представлению директора стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат работникам из числа вспомогательного и административного персонала.

### **3. Функции Общего собрания**

- 3.1. Председатель Общего собрания с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Центра, а также наряду с родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.
- 3.2. Обсуждает и рекомендует к утверждению проекты правил внутреннего распорядка, режим работы Центра.
- 3.3. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проекта годового плана работы Центра.
- 3.4. Вносит изменения и дополнения в Устав Центра, другие локальные акты.
- 3.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников.
- 3.6. Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда.
- 3.7. Заслушивает отчеты директора о расходовании средств, полученных за счет предоставления дополнительных платных услуг и привлеченных денежных средств, о деятельности Центра.
- 3.8. Заслушивает отчеты о работе директора, других работников Центра.

### **4. Организация деятельности Общим собранием**

- 4.1. В состав Общего собрания Центра входят все работники Центра, представители объединений обучающихся старше 15 лет, представители родительской общественности.
- 4.2. Выборы членов Общего собрания проходят один раз в два года.
- 4.3. На родительском собрании выбираются представители родительской общественности в количестве не менее трёх человек.
- 4.4. На Общем собрании обучающихся Центра выбираются представители объединений обучающихся в количестве не менее семи человек.

- 4.5. Общее собрание Центра собирается не реже одного раза в год.
- 4.6. Решения Общего собрания Центра принимаются простым большинством присутствующих на собрании.
- 4.7. Для ведения протоколов заседаний Общего собрания из его членов избирается секретарь.
- 4.8. Председатель Общего собрания
  - организует деятельность Общего собрания;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.

## **5. Права и ответственность Общего собрания**

- 5.1. Все решения Общего собрания Центра, являющиеся рекомендательными, доводятся своевременно до сведения всех членов.
- 5.2. Общее собрание имеет право предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы Центра.
- 5.3. Общее собрание несет ответственность за:
  - соблюдение Законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
  - компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы заседаний Общего собрания оформляются секретарем в «Книге протоколов Общего собрания Центра».
- 6.3. В книге протоколов фиксируются:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов всего состава;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов всего состава;
  - решение.
- 6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Центра (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).