

ПРИНЯТО

решением педагогического Совета
МАОУ ДО ЦДТ с. Найхин
протокол № 11 от 27.05.2015

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАОУ ДО ЦДТ с. Найхин
от 01.07.2015 № 1/1
Директор  Н.И. Малиновская



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАОУ ДО ЦДТ с. Найхин

Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального закона от 01.09.2013 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, настоящего Устава.

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет (педсовет) — коллегиальный орган управления Центра, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 1.2. Каждый сотрудник Центра, занятый в образовательной деятельности (администрация, педагоги дополнительного образования), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта является членом педсовета.

II. Задачи педсовета

- 2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Центра.
- 2.2. Определение подходов к управлению Центром, адекватных целям и задачам ее развития.
- 2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития Центра.
- 2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. Организация деятельности

- 3.1. Работой педсовета руководит председатель - директор.
- 3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.
- 3.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического

коллектива.

3.5. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.6. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

3.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них администрацией.

3.9. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Центра приглашаются представители общественных организаций, родители обучающихся и другие лица, которые пользуются правом совещательного голоса.

IV. Компетенция педсовета

Педсовет:

- определяет приоритетные направления развития Центра;
- утверждает цели и задачи Центра, план их реализации;
- принимает и рекомендует к утверждению локальные акты;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Центра;
- заслушивает администрацию и педагогических работников по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решает вопросы о поощрении и наказании обучающихся в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Центра;
- подводит итоги деятельности Центра за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- рассмотрение отчета о проведении самообследования в Центре.

V. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

5.2. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протокольно.

В протоколах заседаний Педагогического совета Учреждения кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания Педагогического совета Учреждения. Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения подписываются председателем Педагогического совета Учреждения и секретарем Педагогического совета Учреждения. Нумерация протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно. Книга протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.