

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 9

от 12.01.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МАОУ ДО ЦДТ с. Найхин

от 19.01.2016 г. № 16/1



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи «Свидетельства о дополнительном образовании»

Муниципальным автономным образовательным учреждением
дополнительного образования центром детского творчества Найхинского
сельского поселения Нанайского муниципального района Хабаровского края

5.6. Свидетельство регистрируется в специальной книге учёта, хранящейся в кабинете директора Центра. Документу (свидетельству) присваивается регистрационный номер.

5.7. Вручение «Свидетельства о дополнительном образовании» производится директором Центра или по его поручению уполномоченными лицами в торжественной обстановке.

6. Документ «Свидетельство о дополнительном образовании» состоит из одной части:

- бланк «Свидетельство о дополнительном образовании».

6.1. В бланк «Свидетельство о дополнительном образовании» вносится запись о прохождении курса по программе (полное название программы), указывается фамилия, имя и отчество учащегося, объединение (название объединения), название образовательного учреждения,

- предусмотренное программой количество учебных часов;

- подпись руководителя объединения, директора Центра, печать МАОУ ДО ЦДТ с. Найхин.

7. Все записи, заносямые в Свидетельство предварительно доводятся до сведения обучающегося – выпускника.

8. В случае утраты «Свидетельства о дополнительном образовании» обучающийся – выпускник должен обратиться с заявлением на имя директора Центра, где он проходил обучение. На основании заявления, подписанного директором Центра, обучающемуся может быть выдан дубликат документа, о чём делается соответствующая отметка в регистрационной книге.

«Свидетельство о дополнительном образовании» МАОУ ДО ЦДТ Найхинского сельского поселения Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее Центр) является документом об образовании негосударственного образца, показывающим результаты образовательной деятельности обучающегося и подтверждающим получение дополнительного образования обучающихся, закончивших полный курс обучения по программе (программам) дополнительного образования в объединениях Центра и успешно прошедших итоговую аттестацию в форме, определенной образовательной программой.

1. Настоящее положение определяет (закрепляет) требования к процедуре оформления и механизму выдачи «Свидетельства о дополнительном образовании» Центра (далее – Свидетельство).

2. Данное Свидетельство подтверждает овладение обучающимися уровня знаний и достижений, заявленных в образовательных программах, реализуемых в Центре.

3. Правом на получение Свидетельства пользуются выпускники детских объединений, успешно прошедшие полный курс освоения образовательной программы, предусматривающей не менее одного года обучения.

4. Обязательным условием выдачи Свидетельства является прохождение итоговой аттестации в форме, предусмотренной программой обучения.

5. Порядок оформления Свидетельства:

5.1. Педагогический совет Центра рассматривает (в установленные сроки) решение об итоговой аттестации обучающихся, успешно прошедших курс обучения по программе (программам), на основании которого издается Приказ по Центру о выдаче «Свидетельства о дополнительном образовании» обучающихся.

5.2. На основании приказа на каждого обучающегося выписывается «Свидетельство о дополнительном образовании».

5.3. Записи, вносимые в Свидетельство, должны быть чёткими и аккуратными, выполнены чёрными чернилами или заполнены на компьютере.

5.4. Свидетельство должно быть заверено подписями педагога, директора Центра и печатью МАОУ ДО ЦДТ с. Найхин.

5.5. Ответственность за правильность оформления документов несёт директор Центра.