

Утверждено  
приказом и.о. директора  
 Л.П.Бельды  
МАОУ ДО ЦДТ  
с. Найхин  
от 19.03.2014 г. № 24/1

## Положение

### об оценке эффективности деятельности работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования центра детского творчества Найхинского сельского поселения

#### Нанайского муниципального района Хабаровского края

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке эффективности деятельности работников МАОУ ДО ЦДТ с. Найхин Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – Положение) определяет порядок и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности работников МАОУ ДО ЦДТ с. Найхин Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – Центра).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, обязательным для применения работниками, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам МАОУ ДО ЦДТ с. Найхин со дня его утверждения.

1.3. Настоящее Положение не затрагивает (не изменяет) сложившуюся систему стимулирующих выплат (повышающих коэффициентов) за наличие у педагогического работника квалификационной категории, за продолжительность непрерывной работы в учреждениях системы образования.

1.4. Настоящее Положение устанавливает систему показателей эффективности деятельности работников осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, на основании которых будет осуществляться учет и оценка результатов их труда, которые будут применяться при установлении размеров стимулирующих надбавок.

1.5. Условиями успешной реализации настоящего Положения являются:

- личная материальная заинтересованность работников в результатах труда;
- справедливая и объективная оценка труда и его результатов;
- правильное, открытое и справедливое управление стимулирующей частью фонда оплаты труда.

1.6. Настоящее Положение разработано в дополнение Положения об установлении стимулирующих выплат работникам Центра и является его неотъемлемой составной частью.

## **2. Показатели эффективности деятельности работников Центра**

2.1. Показатели эффективности деятельности, на основании которых будет осуществляться учет и оценка результатов их труда, устанавливаются для разных категорий педагогических работников: педагога дополнительного образования.

2.2. Показатели и критерии эффективности деятельности педагога дополнительного образования на основании которых будет осуществляться учет и оценка результатов их труда, содержатся в (Приложении 1 к настоящему Положению).

## **3. Порядок оценки эффективности деятельности работников Центра**

3.1. Оценка выполнения показателей эффективности осуществляется один раз в месяц.

3.2. Оценка выполнения утвержденных показателей осуществляется рабочей комиссией Центра, созданной для этих целей, с обязательным участием в ней представителей педагогических работников, избранных на педагогическом совете (далее – Комиссия).

3.3. Основанием для оценки результативности деятельности работников, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, служит оценочный лист профессиональной деятельности педагогических работников. (Приложение 2 к настоящему Положению).

3.4. Размер стимулирующих выплат за эффективность деятельности работников определяется следующим образом:

3.4.1. До 10 числа отчетного периода педагогические работники передают в Комиссию самостоятельно заполненные оценочные листы содержащими самооценку показателей результативности.

3.4.2. Комиссия в течение 10 рабочих дней проводит на основе представленных листов экспертную оценку результативности деятельности работника за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

3.4.3. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией протоколом (Приложение 3) и подписываются председателем и членами рабочей комиссии.

3.4.4. На основании протокола директор Центра издает приказ о стимулирующих выплатах за эффективность труда педагогическим работникам за соответствующий период и передает его в МКУ «Централизованную бухгалтерию учреждений образования Нанайского муниципального района» для их начисления.

3.5. В случае несогласия работника с результатами оценки в течение 5 рабочих дней с момента ознакомления его с приказом, работник вправе подать заявление, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

3.6. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления.

По истечении 10 дней после заседания комиссии решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки**

4.1. В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной комиссией, он вправе подать апелляцию.

4.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомочность вынесенной оценки.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для её рассмотрения заседание комиссии.

4.5. В присутствии директора, подавшего апелляцию, члены комиссии ещё раз проводят повторную оценку, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с материалами самооценки, по результатам которых подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют её.

4.6. Оценка, данная комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением комиссии.

Секретарь комиссии	Григорьев	Григорьев	Лаврова	Подпись: Григорьев
Член комиссии	Александров	Смирнов	Евдокимов	Подпись: Александров
Член комиссии	Григорьев	Александров	Морозов	Подпись: Григорьев
Член комиссии	Григорьев	Александров	Морозов	Подпись: Григорьев
Член комиссии	Григорьев	Александров	Морозов	Подпись: Григорьев
Член комиссии	Григорьев	Александров	Морозов	Подпись: Григорьев

Утвержден

приказом и.о. директора

 Л.П.Бельды

МАОУ ДО ЦДТ с. Найхин

от 19.03.2015 г № 24/1



Состав комиссии

по оценке выполнения критериев и показателей эффективности работы  
МАОУ ДО ЦДТ с. Найхин Нанайского муниципального района  
Хабаровского края

Председатель экспертной комиссии	Бельды Витальевна	Евгения	Педагог дополнительного образования
Секретарь экспертной комиссии	Гейкер Михайловна	Любовь	Педагог дополнительного образования
Члены экспертной комиссии	Оненко Александровна	Елена	Родитель (законный представитель)
	Гейкер Аркадьевна	Марина	Родитель (законный представитель)
	Чалая Вячеславовна	Ольга	Педагог дополнительного образования
	Ходжер Николаевна	Светлана	Обслуживающий персонал

Исполнительный директор МАОУ ДО ЦДТ с. Найхин

1.3. Настоящим приказом на утверждаются (изменяются) составы экспертных комиссий (по критерию эффективности) за период с 1 сентября 2015 года по 31 декабря 2015 года для проведения оценки эффективности работы в учреждении.

1.4. Настоящим приказом утверждаются составы показателей эффективности деятельности районного государственного образовательного учреждения на долгосрочном и среднесрочном периодах, на основании которых будут осуществляться учет и анализ результатов их работы, которые будут применяться при установлении результатов деятельности учреждения.