

## СОГЛАШЕНИЕ № 53

### о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания учащихся в МАОУ ДО ЦДТ с. Найхин

с. Троицкое

12 января 2026г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования центр детского творчества Найхинского сельского поселения Нанайского муниципального района Хабаровского края (МАОУ ДО ЦДТ с. Найхин) в лице директора Малиновской Натальи Ивановны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное Учреждение», с одной стороны, и Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Троицкая центральная районная больница» министерства здравоохранения Хабаровского края (КГБУЗ «Троицкая ЦРБ») в лице и.о.главного врача Рязанцевой Елены Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», а вместе именуемые Стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является совместная деятельность и отношения Сторон по организации медицинского обслуживания в отношении учащихся образовательного учреждения на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказа Минздрава РФ от 14.04.2025 № 213н. «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», распоряжения министерства здравоохранения Хабаровского края и министерства образования и науки Хабаровского края от 21.07.2015 №825-р/1581 «О совершенствовании медицинского обеспечения обучающихся в образовательных организациях Хабаровского края».

1.2. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется в помещении «Учреждения здравоохранения» по адресу: 682371, Хабаровский край, Нанайский район, с. Найхин, ул. Медицинская, д. 4, (Приложение №1 стр.6 к лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-27-01-003013 от 25 ноября 2020 года).

Изменение адреса осуществления медицинской деятельности оформляется дополнительным соглашением.

#### 2. Обязательства сторон

##### 2.1. Образовательное учреждение обязано:

- осуществить вызов скорой медицинской помощи и (или) организацию транспортировки в медицинскую организацию учащихся, нуждающихся в оказании скорой медицинской помощи;

- осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, питания, физического воспитания учащихся в образовательном учреждении;
- проводить комплекс противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- разрабатывать совместно с закрепленным за «Образовательным учреждением» сотрудником «Учреждения здравоохранения», индивидуальный план профилактических и оздоровительных мероприятий для учащихся с учетом группы здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой на основании результатов профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения,
- проводить работу по формированию у учащихся здорового образа жизни;
- проводить мероприятия по коррекции нарушений здоровья несовершеннолетних, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения (патологии органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.);
- за 2 месяца до начала календарного года составить, утвердить и направить в «Учреждение здравоохранения» поименные списки учащихся, подлежащих периодическому осмотру в предстоящем календарном году;
- оповестить родителей (опекунов, попечителей) о предстоящих мероприятиях медицинского характера и обеспечить получение письменного разрешения родителей (опекунов, попечителей) на проведение плановой вакцинации учащихся;
- не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала периодического осмотра учащихся, организовать вручение представителям направлений на периодический осмотр с указанием даты, времени и места его проведения;
- обеспечить максимальную явку учащихся для проведения периодических медицинских осмотров;
- осуществить перевод детей в специальную медицинскую группу по состоянию здоровья на основании заключения врача, заверенной подписью и печатью, и приказа руководителя «Образовательного учреждения»;

#### 2.2. «Учреждение здравоохранения» обязано:

- закрепить приказом медицинского работника, имеющего право осуществлять медицинскую деятельность в отношении несовершеннолетних, за образовательным учреждением;
- обеспечивать выполнение медицинским работником обязанностей по медицинскому обслуживанию учащихся в рабочем режиме, согласованном и определенном Сторонами, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.
- предоставить копию лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- предоставить копии документов об образовании закрепленного за образовательным учреждением медицинского работника;

- «Учреждение здравоохранения» несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время исполнения обязательств по данному соглашению.

Медицинский работник «Учреждения здравоохранения» осуществляет:

- профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья учащихся;
- участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, питания, физического воспитания учащихся;
- проведение мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней (в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации в государственной регистрации не нуждается (письмо от 17.02.2011 № 01/8577-ДК);
- участие в проведении, совместно с врачом по гигиене детей и подростков, противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- участие в организации и проведении ежегодных скрининг- обследований, периодических медицинских осмотров обучающихся;
- участие в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся;
- участие в разработке индивидуального плана профилактических оздоровительных мероприятий для учащихся с учетом группы здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой на основании результатов профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения;
- участие в оценке полноты представленных данных медицинского обследования детей, поступающих в первый класс;
- участие в подготовке и проведении комплексной медицинской и психолого-педагогической оценки состояния здоровья учащихся;
- участие в проведении (совместно с педагогическим персоналом) в образовательной организации мероприятий и в контроле их эффективности по формированию у учащихся (на групповом и индивидуальном уровне) здорового образа жизни;
- участие в проведении мероприятий по коррекции нарушений здоровья учащихся, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.);
- информирование родителей и (или) законных представителей обучающихся о состоянии здоровья учащихся, оформление копий и (или) выписок из медицинской документации;
- участие в оздоровлении обучающихся в период их отдыха;
- учет и анализ случаев травм, полученных в образовательных организациях;

- передачу сведений ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) пациентов (учащихся), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред здоровью причинен в результате противоправных действий;
- работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- анализ выполнения ежемесячного плана профилактических прививок;
- взаимодействие с врачами-педиатрами участковыми, врачами-специалистами медицинских организаций, психологами и педагогами;
- оформление медицинской документации в установленном порядке и представление отчетности по видам, формам, в сроки и объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- ведет утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;
- при выявлении нарушений санитарно-эпидемиологического законодательства и (или) факторов, влияющих или создающих угрозу жизни и здоровью учащихся, медицинский работник в письменном виде информирует руководителя медицинской организации и руководителя образовательного учреждения о выявленных нарушениях и факторов риска.

### 3. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

- 3.1. За невыполнение или за ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующем законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Споры и разногласия регулируются путём переговоров между Сторонами, либо в судебном порядке.
- 3.3. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему соглашению при наличии обстоятельств по настоящему соглашению при наличии обстоятельств, не зависящих от воли Сторон (форс-мажор).

### 4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 4.2. Любые существенные изменения в настоящем соглашении оформляется дополнительным соглашением Сторон.
- 4.3. Настоящее соглашение действует с момента его подписания Сторонами и применяется в течение каждого учебного года, в том числе в период организации летней оздоровительной кампании, организованной в «Образовательном учреждении».
- 4.4. Соглашение может расторгнуто по соглашению Сторон, при этом Сторона – инициатор расторжения обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее, чем за 14 дней, указав причину расторжения.

## 5. Адреса и подписи сторон

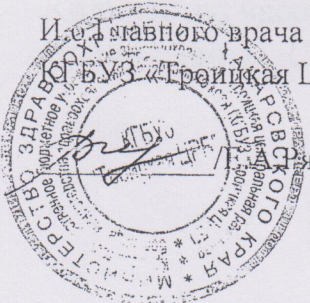
Исполнитель:

Юридический и почтовый адрес:  
682350 с. Троицкое, Нанайский район,  
Хабаровский край, ул. им. В.А. Пушкинова, 10  
ОГРН 1022700812859  
ИНН 2714006481  
КПП 271401001  
Министерство финансов Хабаровского края  
(КГБУЗ Троицкая ЦРБ Л/С 20226Ш94980)  
Р/с 0322464308000002200  
ОКЦ №2 ДГУ Банка России//  
УФК по Хабаровскому краю, г.Хабаровск  
БИК 010813050  
ОКГМО 08628439  
Корсчет банка : 40102810845370000014


Заказчик:

Муниципальное автономное  
образовательное учреждение  
дополнительного образования центр  
детского творчества Найхинского  
сельского поселения Нанайского  
муниципального района Хабаровского  
края (МАОУ ДО ЦДТ) с. Найхин  
Юридический и почтовый адрес:  
682375 Хабаровский край, Нанайский  
район, с Найхин, ул. Школьная, д. 14  
ИНН/КПП 2714000176/271401001  
ОКПО 52216778  
ОГРН 1032700249560  
Р/счет: 03234643086280002200  
Банк: ОКЦ №2 ДГУ Банка России//  
УФК по Хабаровскому краю,  
г.Хабаровск  
БИК 010813050  
Кор.счет: 40102810845370000014  
Тел: 8(42156)43187

И.о. Главного врача  
КГБУЗ «Троицкая ЦРБ»  
И.И. Малиновская/



Директор ЦДТ  
И.И. Малиновская/



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«ТРОИЦКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА» МИНИСТЕРСТВА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

От 20.12.2025г.

№ 264

«О закреплении медицинских работников за школами и детскими садами»  
на 2026 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

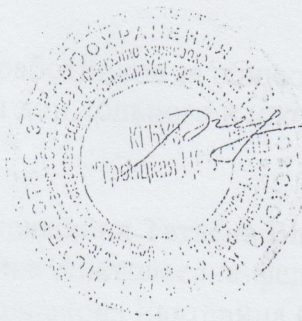
1. Закрепить медицинских работников за общеобразовательными учреждениями и общеобразовательными для дошкольного и школьного возраста:
- 1.1. с. Троицкое:
- детский сад №1, №3 - Купряжкина Татьяна Владимировна - медицинская сестра участковая, Долгушина Ирина Анатольевна - фельдшер.
  - детский сад №2, №4 - Колпакова Екатерина Сергеевна - врач педиатр участковый.
  - МБОУ СОШ №1, №3 - Проноза Екатерина Геннадьевна - врач педиатр участковый,
  - МАУДО ЦВР - Долгушина Ирина Анатольевна - фельдшер, Проноза Екатерина Геннадьевна - врач педиатр участковый.
  - МБУ ДО ДШИ с. Троицкое - Кравцова Гильнара Вадимовна - медицинская сестра участковая.
- 1.2. с. Лидога - Харченко Любовь Алексеевна - участковый врач педиатр
- 1.3. с. Ишюкентьевка - Цой Светлана Мэлсовна - врач общей практики
- 1.4. с. Джонка - Иценко Людмила Ористовна - медицинская сестра ВОП
- 1.5. с. Верхний Чергеи - Кабаева Елена Анатольевна - фельдшер
- 1.6. с. Арсеньево - Бельды Евгения Вениаминовна - фельдшер
- 1.7. с. Найхин за школами и детскими садами, МАОУ ДО ЦДТ - Киле Марина Александровна - медицинская сестра ДДУ
- 1.8. с. Дада - Кузнецова Ирина Владимировна - заведующая ФАП - фельдшер ДДУ
- 1.9. с. Маяк - Соловьева Татьяна Анатольевна - медицинская сестра ВОП

1.10.с. Сипда - Салихова Алена Алексеевна- фельдшер

1.11.с. Дубовый Мыс - Расторгуева Наталья Петровна-фельдшер.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на Баскову Ирину Юрьевну - заместителя главного врача по лечебной работе.

И.о. Главного врача  
КГБУЗ «Троицкая ЦРБ»



Е.А.Рязанцева