

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного
образования центр детского творчества Найхинского сельского поселения
Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
25	19.03.2021

Об утверждении Плана мероприятий по устранению недостатков деятельности,
выявленных в ходе проведения независимой оценки качества оказания услуг
муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного
образования центра детского творчества Найхинского сельского поселения
Нанайского муниципального района Хабаровского края

Во исполнение приказа Управления образования администрации
Нанайского муниципального района Хабаровского края от 12.02.2021 года
№ 45 «О результатах независимой оценки в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по устранению
недостатков деятельности, выявленных в ходе проведения
независимой оценки качества оказания услуг MAOY ДO ЦДТ с.
Найхин (далее – План).
2. Разместить План на сайте MAOY ДO ЦДТ с. Найхин.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

  Н.И.Малиновская



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
образования

Н. К. Бельды
«28» февраля 2021 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
МАОУ ДО ЦДТ с. Найхин
на 2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико- социальной экспертизы					
I. Привести информацию на официальном сайте организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных ресурсах следующую информацию.	Разместить на официальном сайте образовательного учреждения: - План финансово- хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке; - Отчет о результатах самообследования; - Информацию о формах обучения; - Информацию о нормативных сроках обучения; - Информацию об учебных планах	До 01.06.2021г.	Директор Н.И.Малиновская, Педагог дополнительного образования Л.П.Бельды		

Приложение N 1 к Положению о выплатах стимулирующего характера

**ПОКАЗАТЕЛИ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**
(за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ)

N п/п	Направления	Показатели	Максималь ные оценки (баллы)	Период действия выплаты
1	2	3	4	5
1.	Обновление содержания реализуемых программ	Наличие модернизированных и (или) авторских программ педагога	до 5	Единовременно
2.	Укомплектованность детского объединения	Соответствие числа обучающихся нормативному количеству по данному направлению	до 5	Ежемесячно
3.	Сохранность контингента обучающихся в течение учебного года	Эффективность мероприятий, направленных на сохранность контингента обучающихся	до 5	Ежемесячно
4.	Успешность освоения обучающимися дополнительных образовательных программ	Процент воспитанников, имеющих положительную динамику достижений планируемых результатов освоения дополнительных образовательных программ	до 5	Ежемесячно
5.	Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня	Количество обучающихся, участвующих в мероприятиях различного уровня - на уровне учреждения; - на уровне района;	За одного участника 0,5 1	По мере участия

разместить на информационных ресурсах следующую информацию.	- Информацию о нормативных сроках обучения; - Информацию об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий; - Информацию о календарных учебных графиках с приложением их копий; - Информацию о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах; - Информацию о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, о языках, на которых осуществляется образование (обучение); - Информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность; преподаваемые дисциплины; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке, общий стаж работы, стаж работы по специальности; - Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения				
---	--	--	--	--	--

	практических занятий, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - Информацию об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - Информацию о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - Информацию об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - Информацию о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - Информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.				
2. Привести информацию на информационных	Разместить на информационных стендах следующую информацию:	До 01.06.2021г.	Директор Н.И.Малитовская		

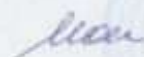
стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами	- Информацию о месте нахождения образовательной организации; - Информацию о контактных телефонах и об адресах электронной почты; - Информацию об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий; - Материально – техническое обеспечение образовательной деятельности.				
3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса: • Раздела «Часто задаваемые вопросы»	Обеспечить на официальном сайте учреждения: - Наличие раздела «Часто задаваемые вопросы»; - Техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)	До 01.06.2021г.	Педагог дополнительного образования Л.П.Бельды		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
1. Обеспечить в организации комфортные условия для предоставления услуг:	Обеспечить: - Наличие и доступность питьевой воды; - Наличие мыла, воды, туалетной бумаги в санитарно- гигиенических помещениях.	До 01.06.2021г.	Директор Н.И.Малиновская		
III. Доступность услуг для инвалидов					
1. Обеспечить на территории, прилегающей к организации, и ее	Оборудовать: - Входную группу пандусом.		Директор Н.И.Малиновская		

Приложение № 2 к Положению о выплатах стимулирующего характера

ПОКАЗАТЕЛИ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
ТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРСОНАЛУ
(за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ)

№	Показатели	Максимальные оценки (баллы)	Период действия выплат
1	2	3	4
1.	Оперативность и высокое качество выполнения работ по устранению технических неполадок	до 5 баллов	Ежемесячно
2.	Проведение генеральных уборок, высокое качество уборки	до 5 баллов	Ежемесячно
3.	Проявление собственной инициативы к повышению качества работ, проведение озеленения, территории, кабинетов, улучшение интерьера	до 5 баллов	Ежемесячно
4.	Высокое качество работ по содержанию участка в соответствии с требованиями СанПиН, напряженность работы в период карантина	до 5 баллов	Ежемесячно
5.	Своевременное и качественное выполнение заданий руководства, выходящих за пределы должностных обязанностей	до 5 баллов	Ежемесячно
6.	За повышенную интенсивность, результативность труда и оперативное выполнение дополнительного объема работ	до 5 баллов	Ежемесячно

Директор



Н.И.Малиновская

помещений оборудованием, с учетом доступности для инвалидов	- Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов не входит в компетенцию образовательного учреждения. - Адаптация поручней, расширенных дверных проемов; - Приобретение кресла – коляски при необходимом финансировании учреждения. - Перестройка помещений под специально оборудованные санитарно- гигиенические помещения в организации необходима капитальная реконструкция здания. Данный вопрос не входит в компетенцию учреждения.				
2. Обеспечить в учреждении условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими:	Обеспечение условий доступности инвалидам: - Помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации); - Наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому.	В течение года	Директор Н.И.Малиновская		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико- социальной экспертизы					
1.Рекомендуем сотрудникам организации поддерживать текущий уровень коммуникации с получателем услуг. При	Продолжить работу по повышению доброжелательности, вежливости работников организации.	В течение года	Директор Н.И.Малиновская		

проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.					
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
1. Рекомендую придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса)	Продолжить работу по повышению удовлетворенности условиями оказания услуг.	В течение года	Директор Н.И.Малтурская		