

Приложение № 1

к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания

(в ред. Постановления Правительства РФ от 13.09.2017 № 1101)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(полномочное лицо)

Управление образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия управителя, главного распорядителя средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)

Начальник управления
образования

(должность)

(подпись)

Н.К.Белы

(расшифровка подписи)

" 28 " декабря 20 22 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

1

на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов

Дата начала действия 01.01.2023

Дата окончания действия 2

Код по сводному реестру

По ОКВЭД 85.41.9

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Наименование федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)

Вид деятельности федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования центр детского творчества Найхинского сельского поселения Нанайского муниципального района Хабаровского края

Образование и наука

		исключено, проживающие на территории Пятигорского муниципального района, имеющие отцов, матерей, национальности, язык, происхождения, отношения к родителю, ставшему, выходящего из должности родителя (законца) представителями), при соблюдении условий, предусмотренных законодательством			Доля детей, ставших, выходящими в период муниципальных, краевых и федеральных мероприятий	процент	744	100	100	100	10	
					Доля родителей (законцов) представителей), указывающихся в условиях и условиях предоставления в услуги	процент	744	100	100	100	10	

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер регистрационной записи ¹	Показатели, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатели, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатели объема государственной услуги		Значение показателей объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф) ²			Детализация (компоненты) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги ³		
	категория потребителей	виды образовательных программ	направление акции образовательных программ	формы реализации образовательных программ		количество обучающихся ⁴	количество обучающихся		20 23 год (первый финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 23 год (первый финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	в процен- тах	в абсолют- ных показа- телях
							количество обучающихся ⁵	год по ОКЗН ⁶								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
80429903.88.0 8652A8480 00							Количество человек	792	718	718	728				10	
							Финансовое обеспечение государственной услуги	рубль	281	8 561 349,33	8 561 349,33	8 561 349,33				

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав учреждения.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	На сайте учреждения размещаются следующие сведения: - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальным услугам, которые	По мере появления информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режиме работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, демонстрационный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по общероссийскому
базовому перечню или
федеральному перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

[illegible]

Часть III. Прочие сведения о государственном задании *

2. реорганизация учреждения;
3. исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг: - выездная проверка; - канцелярская проверка; - ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	Планинная проверка: проводится не реже 1 раза в 3 года Выявленные проверки: - решение Учредителя; - истечение срока исполнения учрежденным предписанием о выявленных нарушениях; - поручения главы района; - мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц; - по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования администрации Навийского муниципального района Хабаровского края

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

Учреждение ежегодно не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным периодом, предоставляет ГРБС (учредителю), в ведении которого находится учреждение, вместе с отчетом о выполнении муниципального задания пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также отчет о проведенном выборочном опросе (интервьюировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания¹⁰

¹ Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

³ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или федеральным перечнем.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели дилетических (вынужденных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по государственному заданию.